

Algemene Voorwaarden voor Loekinside

Versie: 12-11-2024

Eigenaresse: Loeki Houtepen

Adres: Noorderbeemd 35, 4907ET Oosterhout

KvK-nummer: 90427793

Contactinformatie: info@loekinside.nl tel: 06-36501603

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden aangeboden door Loekinside, praktijk voor persoonlijke ontwikkeling (hierna te noemen: “de Praktijk”), waaronder individuele begeleiding in de vorm van PSYCH-K®, Creatieve CommunicatieCoaching, en (groeps-)workshops.

1.2 Door deelname aan een sessie, coachingtraject of workshop gaat de cliënt akkoord met deze Algemene Voorwaarden.

2. Definities

- **Cliënt:** de persoon die gebruikmaakt van de diensten van de Praktijk.
- **Diensten:** alle vormen van individuele begeleiding, coaching en workshops aangeboden door de Praktijk.
- **Overeenkomst:** de afspraak tussen de Praktijk en de cliënt om een dienst te leveren.

3. Diensten

3.1 De Praktijk biedt individuele begeleiding aan, waaronder PSYCH-K® en Creatieve CommunicatieCoaching, en (groeps-)workshops.

3.2 De Praktijk heeft geen behandelingsverantwoordelijkheid zoals in de zorg, en de diensten kunnen niet worden beschouwd als een vervanging voor medische of psychologische behandeling.

4. Verantwoordelijkheid van de Cliënt

4.1 De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn of haar beslissingen, keuzes en handelingen die voortvloeien uit of tijdens de begeleiding of workshop.

4.2 De cliënt verklaart alle relevante medische en psychologische informatie die van invloed kan zijn op de begeleiding of workshop naar waarheid te verstrekken aan de Praktijk.

5. Afspraken en Annuleringen

5.1 Een afspraak voor individuele begeleiding kan tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak is de cliënt het volledige bedrag van de sessie verschuldigd.

5.2 In geval van no-show wordt het volledige bedrag van de sessie in rekening gebracht.

5.3 Annuleringen van workshops dienen minimaal 7 dagen voor aanvang schriftelijk te worden doorgegeven. Bij te late annulering kan een deel van de kosten worden doorberekend.

6. Betaling

6.1 Betaling voor individuele sessies dient te geschieden voorafgaand aan de sessie, tenzij anders overeengekomen.

6.2 Deelname aan workshops dient vooraf te worden betaald, tenzij anders overeengekomen.

6.3 Indien betaling niet tijdig is ontvangen, behoudt de Praktijk zich het recht voor de deelname aan de sessie of workshop te weigeren.

6.4 Indien een cliënt een factuur wenst voor de sessies of workshop, dient dit voorafgaand aan de sessie of workshop te worden aangevraagd.

6.5 Bedrijven die diensten van de Praktijk inkopen, ontvangen automatisch een factuur die binnen 14 dagen voldaan dient te worden.

6.6 Particulieren betalen geen BTW voor de individuele sessies of workshops. Voor bedrijven wordt 21% BTW doorberekend over het totaalbedrag.

7. Aansprakelijkheid

7.1 De Praktijk is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid door de Praktijk.

7.2 De Praktijk is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van de cliënt.

7.3 De verantwoordelijkheid voor het welzijn en de gezondheid van de cliënt ligt bij de cliënt zelf. De Praktijk biedt geen medische diagnoses of behandelingen.

8. Vertrouwelijkheid

8.1 De Praktijk behandelt alle verstrekte informatie van de cliënt strikt vertrouwelijk, in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG).

8.2 Zonder schriftelijke toestemming van de cliënt zal de Praktijk geen persoonlijke informatie aan derden verstrekken, behalve als de wet dit vereist.

9. Wijzigingen en Beëindiging

9.1 De Praktijk behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De cliënt zal hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

9.2 Indien de cliënt niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden, heeft de cliënt het recht de overeenkomst te beëindigen.

10. Klachtenprocedure

10.1 De Praktijk streeft ernaar om diensten naar tevredenheid te verlenen. Eventuele klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via e-mail of postadres.

10.2 De Praktijk zal binnen 14 dagen reageren op de ingediende klacht.